2025

MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

SARANA DAN PRASARANA



AKBID TAHIRAH AL BAETI

Jln. Abdul Azis No 70 B Kasuara, Kecamatan Ujung Bulu,
Kabupaten Bulukumba
Telp/Fax : 0413-84859
Website : https://www.aktabe.ac.id

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
SARANA DAN PRASARANA
AKBID TAHIRAH AL BAETI
TAHUN 2024/2025

UNIT PENJAMIN MUTU (UPM)

AKADEMI KEBIDANAN TAHIRAH AL BAETI

BULUKUMBA

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
SARANA DAN PRASARANA
AKADEMI TAHIRAH AL BAETI BULUKUMBA

Bulukumba, 11 Agustus 2025

Mengetahui

Direktur	Ketua UPM
Andi Asriany, SKM., M.Kes	**Dr. Sri Ningsih, S.S., M. Hum**
NIK. 41220908220948	NIK. 41220909251082

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa. Yang telah memberikan Rahmat serta karunia-Nya kepada kami, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba.

Laporan inventaris Sarana dan Prasarana AKBID Tahirah Al Baeti Bulukumba berisikan tentang keadaan gedung, ruangan dan sarana prasarana. Diharapkan dengan adanya laporan monitoring dan evaluasi ini dapat bermanfaat untuk kita semua terlebih untuk pengembangan fasilitas yang dapat menunjang kualitas Pendidikan di Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu, kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak agar kami dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam monev ini. Semoga monev ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi inspirasi untuk peningkatan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ada di Akademi Kebidanan Tahira Al Baeti Bulukumba

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada seluruh civitas Akademik Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba.

Ketua Unit Penjaminan Mutu



Dr. Sri Ningsih, S.S., M.Hum
NIK. 41220909251082

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**
KATA PENGANTAR ..... **ii**
DAFTAR ISI ..... **iii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan Manajemen Sarana Prasarana 2
C. Ruang Lingkup 2
D. Dokumen Acuan 2
E. Waktu Pelaksanaan MONEV 3
BAB II METODE, INSTRUMEN, dan KRITERIA PENILAIAN **4**
A. Metode Pengumpulan Data 4
B. Instrumen Monev 4
C. Skala Penilaian dan Kategori 4
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI SARANA dan PRASARANA **5**
A. Hasil Monitoring Sarana dan Prasarana 5
B. Analisis Temuan Prioritas 6
BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT **8**
BAB V KESIMPULAN **9**
LAMPIRAN **10**

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Akademi Kebidanan Tahirah AL Baeti Bulukumba merupakan perguruan tinggi yang dikembangkan berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, menghasilkan tenaga kependidikan dan non-kependidikan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki kemampuan akademis-profesional yang tinggi, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berlandaskan falsafah Tri Hita Karana. Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba merupakan salah satu Akademi Kebidanan yang memiliki visi menjadi Akademi Kebidanan yang menghasilkan lulusan bidan ahli madya yang kompeten, berbudi luhur dan berdaya saing unggul dalam asuhan kebidanan komunitas dengan memberikan pelayanan home care, sedangkan salah satu misi Akademi Kebidanan Al Baeti Bulukumba Adalah melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan IPTEK guna meningkatkan taraf hidup manusia.

Sarana dan prasarana merupakan salah satu bagian penting untuk terselenggaranya proses pendidikan yang berkualitas dan bermutu. Terdapat serangkaian tahapan yang harus dilaksanakan dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan AKBID Tahirah Al Baeti Bulukumba. Adapun tahapan yang harus dilaksanakan yakni: Perencanaan sarana dan prasarana, Pengadaan Barang/Jasa, Inventarisasi sarana dan prasarana, Penggunaan sarana dan prasarana, Pemeliharaan sarana dan prasarana, Pengawasan dan Pengendalian sarana dan prasarana, Penilaian sarana dan prasarana, dan Penghapusan sarana dan prasarana.

Pengelolaan sarana dan prasarana sangat penting karena dengan adanya pengelolaan, lembaga pendidikan akan terpelihara dan jelas kegunaanya. Dalam pengelolaan pihak kampus harus dapat bertanggung jawab terhadap sarana dan prasarana terutama pada unsur pimpinan kampus yang langsung menangani sarana dan prasarana tersebut. Dan pihak kampus harus dapat memelihara dan memperhatikan sarana dan prasarana yang sudah ada. Maka dengan adanya pengelolaan dan manajemen sarana dan prasarana akan memberikan kenyamanan dalam melakukan proses belajar mengajar di lingkungan Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba.

B. Tujuan Manajemen Sarana Prasarana

Adapun tujuan dari pengelolaan sarana dan prasarana adalah untuk memberikan layanan secara profesional dibidang sarana dan prasarana pendidikan dalam rangka terselenggaranya proses pendidikan secara efektif dan efisien, secara rinci tujuan dari pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan adalah :

1. Mengupayakan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan melalui sistem perencanaan dan pengadaan yang benar hati-hati dan seksama dengan pengertian bahwa diharapkan semua perlengkapan yang didapatkan kampus adalah sarana dan prasarana yang berkualitas tinggi, sesuai dengan kebutuhan kampus dengan dana yang efisien.
2. Mengupayakan pemakaian sarana dan prasarana pendidikan secara tepat dan efisien.
3. Mengupayakan pemeliharaan dan penilaian sarana dan prasarana pendidikan di kampus, sehingga keberadaan selalu dalam kondisi siap pakai saat di perlukan oleh seluruh unit kerja.
4. Untuk menentukan sarana dan prasarana yang terbaik, sehingga dihasilkan optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada, serta kemungkinan penambahan sarana dan prasarana yang baru.

C. Ruang Lingkup

1. Ruang kelas dan fasilitas pendukung (kursi/meja, pencahayaan, ventilasi, proyektor).
2. Skill lab/keterampilan kebidanan dan peralatannya (manekin, alat praktik, consumables, penyimpanan).
3. Perpustakaan/sumber belajar dan akses e-resource (bila ada).
4. Sarana TIK (internet, computer, administrasi akademik).
5. Sarana penunjang (toilet, air bersih, kebersihan, keamanan, parkir, ruang dosen/administrasi).
6. Keselamatan K3, aksesibilitas, dan pemeliharaan/perawatan.

D. Dokumen Acuan

Untuk proses monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana, perlu adanya dokumen acuan sebagai standar obyek penilaian pada kegiatan monitoring. Berikut beberapa dokumen yang harus disediakan, yakni :

1. Dokumen SPMI AKBID Tahirah Al Baeti: Standar Sarana prasarana, Standar Proses Pembelajaran, dan SOP terkait.
2. Dokumen inventaris aset, denah ruang, dan jadwal penggunaan ruang/lab.
3. Laporan pemeliharaan/perbaikan, laporan pengaduan, dan notulen RTM.

E. Waktu Pelaksanaan MONEV

Adapun waktu pelaksanaan MONEV sarana dan prasarana yakni dilakukan di akhir tahun akademik yaitu Tanggal 14 – 18 Juli 2025 di Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba.

BAB II
METODE, INSTRUMEN, dan KRITERIA PENILAIAN

A. Metode Pengumpulan Data

Berikut beberapa metode dalam pengumpulan data sebelum melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana di lingkungan AKBID Tahirah Al Baeti Bulukumba, yakni :

1. Audit dokumen: standar sarana prasarana, SOP pemeliharaan, inventaris, jadwal penggunaan ruang/lab, log perawatan, laporan pengaduan.
2. Observasi lapangan: pengecekan kondisi fisik ruang, kelengkapan peralatan, kebersihan, pencahayaan/ventilasi, keamanan.
3. Wawancara/konfirmasi: pengelola sarana prasarana, laboran, pustakawan, penanggung jawab TIK, dosen, dan perwakilan mahasiswa (bila diperlukan).
4. Dokumentasi: foto kondisi sarpras dan bukti perbaikan/pengadaan.

B. Instrumen Monev

Instrumen monitoring dan evaluasi sarana prasarana menggunakan checklist standar yang memuat indikator ketersediaan, kelayakan, keselamatan, aksebilitas, dan pemeliharaan (*Format Laporan Checklist terlampir*).

C. Skala Penilaian dan Kategori

Bentuk penilaian monitoring dan evaluasi sarana prasarana yakni berupa nilai berdasarkan indikator. Berikut bentuk penilaiannya :

Skoring menggunakan skala 1-4 pada setiap indikator:

- 4 = Sangat Memenuhi (kondisi sangat baik, lengkap, aman, terdokumentasi).
- 3 = Memenuhi (kondisi baik, sebagian kecil perlu perbaikan minor).
- 2 = Cukup Memenuhi (ada kekurangan yang berdampak, perlu perbaikan terjadwal).
- 1 = Tidak Memenuhi (kekurangan kritis/berisiko, perlu tindakan segera).

Kategori hasil per area (dapat disesuaikan):

- Sangat Baik: rata-rata skor 3,51-4,00
- Baik: rata-rata skor 2,76-3,50
- Cukup: rata-rata skor 2,00-2,75
- Kurang: rata-rata skor 1,00-1,99

BAB III
HASIL MONITORING DAN EVALUASI SARANA DAN PRASARANA

A. Hasil Monitoring Sarana dan Prasarana

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana Tahun 2025, diperoleh gambaran tingkat ketercapaian standar sarana dan prasarana AKBID Tahirah Al Baeti Bulukumba. Secara umum, sebagian besar area berada pada kategori Baik, dengan beberapa area telah mencapai kategori Sangat Baik. Namun demikian, masih ditemukan beberapa area dengan kategori Cukup yang memerlukan perhatian dan tindak lanjut perbaikan secara terencana.

No	Area	Skor	Kategori	Temuan	Kebutuhan Perbaikan
1	Ruang Kelas	3,51	Sangat Baik	Ruang kelas nyaman, pencahayaan dan ventilasi memadai, perangkat ajar tersedia	Pemeliharaan dan monitoring rutin
2	Lab. Kebidanan	3,00	Baik	Alat praktik dan SOP tersedia	Penataan penyimpanan alat dan pencatatan consumables
3	Perpustakaan	2,97	Baik	Koleksi inti tersedia	Penambahan referensi kebidanan terbaru dan e-resource
4	TIK/Internet	3,00	Baik	Akses internet tersedia	Pemerataan stabilitas jaringan dan penguatan SOP
5	Ruang Dosen/Administrasi	2,97	Baik	Ruang kerja layak	Penataan arsip dan standardisasi ruang kerja
6	Sanitasi	3,00	Baik	Fasilitas sanitasi tersedia dan berfungsi	Penguatan pengawasan kebersihan
7	Keamanan & K3	2,00	Cukup	APAR, P3K, dan signage K3 belum lengkap	Pengadaan dan sosialisasi K3
8	Lahan Parkir	2,75	Cukup	Kurang Luas, Kebersihan	Proses perluasan dan pengawasan kebersihan
9	Lapangan Olahraga	2,75	Cukup	Batas Lapangan dan Papan Skor	Diberikan batas antara area dan pembenahan papan skor

10	Ruang Rapat/AULA	3,20	Baik	Pencahayaan	Melakukan pergantian lampu
11	Mushollah	3,30	Baik	Terpakai tiap hari	Butuh perawatan terkhusus pada alat sholat
12	Ruang UKM Mahasiswa	2,01	Cukup	Ruang tersedia namun terbatas	Penataan ruang dan pengadaan perangkat pendukung
13	Kantin	2,01	Cukup	Kantin berfungsi	Peningkatan kebersihan dan penataan area

B. Analisis Temuan Prioritas

Penetapan temuan prioritas dilakukan dengan mempertimbangkan dampak terhadap keselamatan, keberlangsungan proses pembelajaran, dan kepatuhan terhadap standar SPMI.

No	Area	Skor	Permasalahan Utama	Dampak	Prioritas
1	Keamanan dan K3	2,00	APAR, jalur evakuasi, dan signage belum lengkap	Risiko keselamatan sivitas akademika	Sangat Tinggi
2	Ruang UKM Mahasiswa	2,01	Fasilitas dan kenyamanan terbatas	Aktivitas kemahasiswaan tidak optimal	Tinggi
3	Kantin	2,01	Kebersihan dan penataan belum optimal	Kenyamanan dan kesehatan warga kampus	Tinggi
4	Laboratorium Kebidanan	3,00	Pencatatan bahan habis pakai belum optimal	Efektivitas pembelajaran praktik	Sedang

No	Area	Skor	Permasalahan Utama	Dampak	Prioritas
5	Perpustakaan	2,97	Keterbatasan koleksi terbaru	Dukungan pembelajaran dan penelitian	Sedang

BAB IV
RENCANA TINDAK LANJUT
SARANA DAN PRASARANA

Adapun Rencana tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi pada sarana dan prasarana di mana disajikan dalam bentuk table, berikut table RTL :

No	Area	Skor	Permasalahan Utama	Dampak	Prioritas
1	Keamanan dan K3	2,00	APAR, jalur evakuasi, dan signage belum lengkap	Risiko keselamatan sivitas akademika	Sangat Tinggi
2	Ruang UKM Mahasiswa	2,01	Fasilitas dan kenyamanan terbatas	Aktivitas kemahasiswaan tidak optimal	Tinggi
3	Kantin	2,01	Kebersihan dan penataan belum optimal	Kenyamanan dan kesehatan warga kampus	Tinggi
4	Laboratorium Kebidanan	3,00	Pencatatan bahan habis pakai belum optimal	Efektivitas pembelajaran praktik	Sedang
5	Perpustakaan	2,97	Keterbatasan koleksi terbaru	Dukungan pembelajaran dan penelitian	Sedang

BAB V
KESIMPULAN

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana Tahun 2025, dapat disimpulkan bahwa AKBID Tahirah Al Baeti Bulukumba secara umum telah memenuhi standar sarana dan prasarana yang ditetapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), dengan kategori penilaian dominan Baik.

Meskipun demikian, masih terdapat beberapa area yang memerlukan perhatian khusus, terutama pada aspek Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3), fasilitas kemahasiswaan, dan sarana penunjang, yang berada pada kategori Cukup. Area-area tersebut ditetapkan sebagai prioritas perbaikan karena memiliki dampak langsung terhadap keselamatan, kenyamanan, dan mutu layanan pendidikan.

Rencana tindak lanjut telah disusun secara terukur dan terjadwal sebagai bentuk komitmen institusi dalam melakukan perbaikan berkelanjutan (continuous improvement). Pelaksanaan dan pemantauan rencana tindak lanjut ini akan dievaluasi melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan audit internal berikutnya, sehingga diharapkan mutu sarana dan prasarana AKBID Tahirah Al Baeti Bulukumba dapat terus meningkat dan mendukung pencapaian visi institusi.

LAMPIRAN

AKADEMI KEBIDANAN TAHIRAH AL BAETI KABUPATEN BULUKUMBA

AKREDITASI BAN-PT SK. NOMOR : 680/SK/BAN-PT/AK PPJ/PT/IX/2020
AKREDITASI LAM-PTKes SK. NOMOR : 0848/LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2016

Kampus :Jln. Abd.Azis No.70 B Bulukumba, Telp./Fax :0413-84859, Website: aktabe.ac.id Email: aktabe@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 091.A.4122.SK.AKBID.TABE.VI.2025

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI
AKADEMI KEBIDANAN TAHIRAH AL BAETI BULUKUMBA
TAHUN 2024/2025

Direktur Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba

MENIMBANG :
1. Bahwa dalam rangka menjamin mutu Akademi Kebidanan Tahira Al Baeti diperlukan kegiatan monitoring dan evaluasi secara sistematis dan berkelanjutan;
2. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan monitoring dan evaluasi perlu dibentuk Tim Monitoring dan Evaluasi
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada poin 1 dan 2, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.

MENGINGAT :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157 Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menristek Dikti RI tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah.

MEMPERHATIKAN : Hasil Rapat pimpinan dan Unit Penjaminan Mutu Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba.

MENETAPKAN :

Pertama : Membentuk Tim Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini.

Kedua : Tim Monitoring dan Evaluasi bertugas melakukan monitoring, evaluasi, analisis temuan, serta menyusun rekomendasi dan rencana tindak lanjut pengelolaan.

Ketiga : Tim Monitoring dan Evaluasi bertugas melakukan monitoring, evaluasi, analisis temuan, serta menyusun rekomendasi dan rencana tindak lanjut pengelolaan.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di: Bulukumba
Pada Tanggal : 2 Juni 2025
Direktur,

Hj.A. Asriany, SKM., M.Kes
NIK. 41220908220948

Tembusan :
1. Ketua Yayasan Pendidikan Tahirah Al Baeti;
2. Masing- masing yang bersangkutan;
3. Arsip

AKADEMI KEBIDANAN TAHIRAH AL BAETI
KABUPATEN BULUKUMBA

AKREDITASI BAN-PT SK. NOMOR : 680/SK/BAN-PT/AK PPJ/PT/IX/2020
AKREDITASI LAM-PTKes SK. NOMOR : 0848/LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2016

Kampus :Jln. Abd.Azis No.70 B Bulukumba, Telp./Fax :0413-84859, Website: aktabe.ac.id Email: aktabe@gmail.com

Lampiran : Surat Keputusan Direktur Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba
Nomor : 091.A.4122.AKBID.TABE.SK.VI.2025
Tentang : Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi (MONEV)
Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba

Susunan Tim Monitoring dan Evaluasi (MONEV)

Ketua Tim : Dr. Sri. Ningsih, S.S., M.Hum

Auditor : Sitti Usmia, S.E., M.M

Anggota : 1. Husnul Khatimah, S.ST., M.Keb

2. Haerani, S.ST., M. Keb

3. Erniawati, S.ST., M.Keb

4. Asrar, S.Kep., Ns

Ditetapkan Di: Bulukumba
Pada Tanggal : 2 Juni 2025
Direktur,

Hj.A. Asriany, SKM., M.Kes
NIK. 41220908220948

AKADEMI KEBIDANAN TAHIRAH AL BAETI KABUPATEN BULUKUMBA

AKREDITASI BAN-PT SK. NOMOR : 680/SK/BAN-PT/AK PPJ/PT/IX/2020
AKREDITASI LAM-PTKes SK. NOMOR : 0848/LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2016

Kampus :Jln. Abd.Azis No.70 B Bulukumba, Telp./Fax :0413-84859, Website: aktabe.ac.id Email: aktabe@gmail.com

JADWAL KEGIATAN TIM MONEV

TAHUN 2024/2025

NO	NAMA PENANGGUNG JAWAB	BIDANG/UNIT YANG DI MONEV	JADWAL PELAKSANAAN	
			GANJIL	GENAP
1	Haerani, S.ST., M.Keb	Akademik dan Kemahasiswaan	7 s/d 11 Juli	3 s/d 7 Februari
2	Dr. Sitti Usmia, S.E., M.M	Administrasi Umum, Kepegawaian, dan Keuangan	14 s/d 18 Juli	-
3	Husnul Khatimah, S.ST., M.Keb	Penelitian dan Pengabdian	21 s/d 25 Juli	-
4	Erniawati, S.ST., M.Keb	Laboratorium	28 s/d 31 Juli	-

AKADEMI KEBIDANAN TAHIRAH AL BAETI KABUPATEN BULUKUMBA

AKREDITASI BAN-PT SK. NOMOR : 680/SK/BAN-PT/AK PPJ/PT/IX/2020
AKREDITASI LAM-PTKes SK. NOMOR : 0848/LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2016

Kampus :Jln. Abd.Azis No.70 B Bulukumba, Telp./Fax :0413-84859, Website: aktabe.ac.id Email: aktabe@gmail.com

BERITA ACARA
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) SARANA dan PRASARANA
AKADEMI KEBIDANAN TAHIRAH AL BAETI BULUKUMBA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pada hari ini, Senin tanggal 11 Agustus 2025 bertempat di AKBID Tahirah Al Baeti Bulukumba, telah dilaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana untuk tahun Akademi 2024/2025.

Ruang lingkup	Ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, TIK/Internet, sarana penunjang, K3, dan pemeliharaan.
Metode	Audit dokumen, observasi, wawancara/konfirmasi, dokumentasi.
Waktu	14-18 Juli 2025
Tim Pelaksana	Tim Monev Sarpras
Ringkasan hasil	Rata-rata skor 3,10 (Baik). Area prioritas perbaikan: TIK/Internet, lapangan olahraga, lahan parkir, ruang UKM, perpustakaan.
Dokumen bukti	Checklist terisi, foto, inventaris, SOP, log pemeliharaan, notulen/RTL.

Dengan demikian, berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bulukumba, 11 Agustus 2025

Mengetahui

Direktur

Andi Asriany, SKM., M.Kes
NIK. 41220908220948

Ketua UPM

Dr. Sri Ningsih, S.S., M. Hum
NIK. 41220909251082

Laporan Instrumen Checklist

No	Area / Item yang Dinilai	Standar / Target	Kondisi Saat Ini	Skor (1–4)	Bukti Dukung	Catatan / Rekomendasi
1	Ruang Kelas – Pencahayaan & Ventilasi	Pencahayaan dan ventilasi memenuhi standar kenyamanan belajar	Kondisi baik dan berfungsi	4	Foto ruang kelas, daftar inventaris	Pemeliharaan rutin
2	Ruang Kelas – Perangkat Ajar	Tersedia proyektor, papan tulis, dan meja kursi layak	Perangkat tersedia dan berfungsi	4	Inventaris sarpras	Monitoring berkala
3	Laboratorium Kebidanan – Alat Praktik	Manekin dan alat praktik sesuai standar kurikulum	Alat tersedia, sebagian perlu penataan	3	Inventaris lab, foto	Penataan dan kalibrasi alat
4	Laboratorium Kebidanan – SOP & Keselamatan	SOP praktik dan keselamatan tersedia dan diterapkan	SOP tersedia	3	Dokumen SOP	Sosialisasi rutin
5	Perpustakaan – Koleksi Inti	Tersedia buku kebidanan dan referensi terbaru	Koleksi inti tersedia	3	Daftar koleksi	Penambahan referensi terbaru
6	Perpustakaan – Ruang Baca & Layanan	Ruang baca nyaman dan layanan berjalan	Layanan berjalan baik	3	Log layanan, foto	Penataan ruang baca
7	TIK / Internet – Konektivitas	Internet stabil dan menjangkau seluruh area	Stabilitas belum merata	3	Log jaringan	Peningkatan bandwidth
8	Sanitasi – Toilet & Air Bersih	Toilet bersih dan air bersih tersedia	Fasilitas tersedia dan berfungsi	3	Jadwal kebersihan	Pengawasan rutin

No	Area / Item yang Dinilai	Standar / Target	Kondisi Saat Ini	Skor (1–4)	Bukti Dukung	Catatan / Rekomendasi
9	Keamanan & K3 – APAR & Jalur Evakuasi	APAR, P3K, dan signage K3 tersedia	Belum lengkap dan merata	2	Foto lokasi	Pengadaan & pemasangan
10	Ruang UKM Mahasiswa	Ruang dan fasilitas mendukung kegiatan UKM	Ruang tersedia, fasilitas terbatas	2	Foto ruang UKM	Penataan dan pengadaan
11	Kantin	Bersih, tertata, dan nyaman	Perlu peningkatan kebersihan	2	Foto kantin	Pengawasan kebersihan

Ketua UPM



Dr. Sri Ningsih, S.S., M. Hum
NIK. 41220909251082

DAFTAR INVENTARIS ASET SARANA DAN PRASARANA

AKADEMI KEBIDANAN TAHIRAH AL BAETI BULUKUMBA
TAHUN 2024/2025

A. Inventaris Aset Gedung dan Ruangan

No	Nama Aset	Lokasi	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Gedung Perkuliahan	Kampus AKBID TABE	1 Unit	Baik	Digunakan untuk kegiatan akademik
2	Ruang Kelas	Gedung Perkuliahan	6 Ruang	Baik	Dilengkapi meja, kursi, papan tulis
3	Ruang Dosen	Gedung Administrasi	1 Ruang	Baik	Digunakan dosen tetap
4	Ruang Administrasi	Gedung Administrasi	1 Ruang	Baik	Layanan akademik dan keuangan
5	Ruang Rapat / Aula	Gedung Utama	1 Ruang	Baik	Kegiatan rapat dan akademik
6	Mushollah	Area Kampus	1 Ruang	Baik	Digunakan untuk ibadah
7	Ruang UKM Mahasiswa	Area Kampus	1 Ruang	Cukup	Perlu penataan dan pengadaan

---

B. Inventaris Aset Sarana Pembelajaran

No	Nama Aset	Lokasi	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Meja dan Kursi Mahasiswa	Ruang Kelas	350 Buah	Baik	Digunakan untuk perkuliahan
2	Papan Tulis	Ruang Kelas	4 Buah	Baik	Digunakan untuk pembelajaran
3	Proyektor	Ruang Kelas	2 Unit	Baik	Media pembelajaran
4	Lemari Arsip	Ruang Dosen/Administrasi	15 Buah	Baik	Penyimpanan dokumen

---

C. Inventaris Laboratorium Kebidanan

No	Nama Aset	Lokasi	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Ruang Laboratorium Kebidanan	Gedung Lab	1 Gedung	Baik	Praktik kebidanan
2	Manekin Kebidanan	Laboratorium	150 Unit	Baik	Alat praktik utama
3	Tempat Tidur Praktik	Laboratorium	4 Unit	Baik	Praktik keterampilan
4	Lemari Alat Praktik	Laboratorium	5 Buah	Baik	Penyimpanan alat
5	Alat Praktik Kebidanan	Laboratorium	3 Set	Baik	Perlu pencatatan consumables

---

D. Inventaris Perpustakaan

No	Nama Aset	Lokasi	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Ruang Perpustakaan	Gedung Utama	1 Ruang	Baik	Layanan sumber belajar
2	Buku Teks Kebidanan	Perpustakaan	35 Buah	Baik	Perlu pembaruan berkala
3	Rak Buku	Perpustakaan	15 Unit	Baik	Penyimpanan koleksi
4	Meja dan Kursi Baca	Perpustakaan	150	Baik	Ruang baca mahasiswa

---

E. Inventaris Sarana TIK

No	Nama Aset	Lokasi	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Komputer Administrasi	Ruang Administrasi	8 unit	Baik	Layanan akademik
2	Printer	Ruang Administrasi	3 unit	Baik	Pendukung administrasi
3	Jaringan Internet / Wi-Fi	Area Kampus	1 Sistem	Baik	Perlu pemerataan jangkauan

---

F. Inventaris Sarana Penunjang

No	Nama Aset	Lokasi	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Toilet	Area Kampus	5 unit	Baik	Perlu pengawasan kebersihan
2	Tempat Cuci Tangan	Area Kampus	3 unit	Baik	Mendukung sanitasi
3	Area Parkir	Area Kampus	1 Area	Cukup	Perlu penataan dan perluasan
4	Kantin	Area Kampus	1 Unit	Cukup	Perlu peningkatan kebersihan

---

G. Inventaris Keamanan dan K3

No	Nama Aset	Lokasi	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	APAR	Area Kampus	2 unit	Cukup	Perlu penambahan
2	Kotak P3K	Area Kampus	5 unit	Cukup	Perlu pemerataan
3	Rambu / Signage K3	Area Kampus	5 unit	Cukup	Perlu pemasangan tambahan

---

Daftar inventaris aset ini digunakan sebagai dokumen pendukung laporan MONEV Sarana dan Prasarana Tahun 2025 dan akan diperbarui secara berkala sesuai hasil evaluasi dan pengembangan sarana dan prasarana institusi.

List Gedung dan Ruangan Akademi Kebidanan Tahirah Al Baeti Bulukumba

No	Nama	Foto	Keterangan
1	Gedung Utama		
2	Ruang Direktur		Luas Ruangan yakni 25 m^2
3	Ruang Pembantu Direktur 1		Luas Ruangan yakni 20 m^2

No	Nama	Foto	Keterangan
4	Ruang Pembantu Direktur 2		Luas Ruangan yakni 12,9 m^2
5	Ruang UP2M		Luas Ruangan yakni 12,9 m^2
6	Ruang Aula		Luas Ruangan yakni 53,7 m^2

No	Nama	Foto	Keterangan
7	Ruang Rapat		Luas Ruangan yakni 37,4 m^2
8	Ruang Dosen		Luas Ruangan yakni 18 m^2
9	Ruang Perpustakaan		Luas Ruangan yakni 176, 6 m^2

No	Nama	Foto	Keterangan
10	Ruang Lab. Komputer		Luas Ruangan yakni 12,9 m^2
11	Ruang Kelas		Luas Ruangan yakni 18 m^2
12	Lobi Gedung Utama		

No	Nama	Foto	Keterangan
13	Gedung Laboratorium Kebidanan		
14	Mushollah		
15	Lapangan Olahraga (Volly)		

No	Nama	Foto	Keterangan
16	Lahan Parkir		
17	Kantin		
18	Toilet		

No	Nama	Foto	Keterangan
19	Papan Informasi dan Mading Mahasiswa		